



Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Condizioni Speciali di Partecipazione

Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

*Die
Slow Food
Messe*



Markt des guten Geschmacks

4.– 7. April 2024
Messe Stuttgart

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie die Hausordnung) unter <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb> einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

Markt des guten Geschmacks - die Slow Food Messe 2024

<https://www.messe-stuttgart.de/slowfood>

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Donnerstag, 04.04.2024 bis
Sonntag, 07.04.2024

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Donnerstag: 14.00 - 22.00 Uhr
Freitag bis Sonntag: 10.00 - 18.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Donnerstag: 07.00 - 23.00 Uhr
Freitag bis Sonntag: 08.00 - 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:
Dienstag, 02.04.2024, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Donnerstag, 04.04.2024, 12.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Sonntag, 07.04.2024, ca. 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Montag, 08.04.2024, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Le Condizioni Generali della LMS sono reperibili all'indirizzo www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb (Condizioni Speciali di Partecipazione, Condizioni Generali di Partecipazione, Direttive Tecniche, Condizioni Generali dei Servizi nonché Installazioni e Arredi). Tutte le condizioni sono scaricabili e stampabili.

1. MANIFESTAZIONE

Il mercato del buon gusto - Fiera Slow Food 2024

<https://www.messe-stuttgart.de/slowfood>

2. DATE E ORARI

2.1 Durata dell'esposizione:
Da giovedì 04 aprile 2024 a
domenica 07 aprile 2024

2.2 Orari di apertura per i visitatori:
Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 22.00
Da venerdì a domenica dalle ore 10.00 alle ore 18.00

Orari di apertura per gli espositori:
Giovedì dalle ore 07.00 alle ore 23.00
Da venerdì a domenica dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Per tutta la durata della manifestazione, l'orario di apertura per gli espositori inizierà due ore prima e terminerà un'ora dopo rispetto agli orari ufficiali. La permanenza all'interno dell'area espositiva al di fuori di tali orari non sarà consentita. Eccezioni solo dietro autorizzazione scritta della Direzione fieristica.

2.3 Gli orari di apertura della manifestazione sono vincolanti per tutti gli espositori e possono variare solamente in casi eccezionali su espressa autorizzazione formale da parte della Direzione fieristica.

2.4 Orari di montaggio e smontaggio

Inizio montaggio:
Martedì 02 aprile 2024, ore 7.00

Fine montaggio:
Giovedì 04 aprile 2024, ore 12.00

Inizio smontaggio:
Domenica 07 aprile 2024, ore 19.00 circa

Fine smontaggio (data fissa):
Lunedì 08 aprile 2024, ore 18.00

Il montaggio e lo smontaggio possono essere effettuati tutti i giorni tra le ore 07.00 e le 20.00 nel rispetto dei succitati orari. Il montaggio e lo smontaggio degli stand al di fuori di tali orari richiedono la preventiva autorizzazione di Messe Stuttgart.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- und Abbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- und Abbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche

Die festgesetzten Mietpreise für die Standflächen können auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb> eingesehen werden.

3.2 Veranstaltungsspezifische Standbaupakete

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgarmesseserviceportal.de>) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 4 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

Le date e gli orari sopra riportati per le attività di montaggio e smontaggio sono indicati a titolo provvisorio. Le date e gli orari definitivi verranno comunicati agli espositori al momento della conferma dello stand.

Le date e gli orari sopra riportati per le attività di montaggio non valgono per gli stand oggetto di locazione. Questi dovranno essere completamente smontati il giorno di chiusura della fiera, al massimo 3 ore dopo la chiusura della manifestazione.

2.5 *Alle ore 20.00 dell'ultimo giorno di montaggio tutti gli automezzi dovranno aver lasciato i padiglioni per non intralciare i lavori di pulizia.*

2.6 *Gli stand fieristici non occupati entro le ore 18.00 dell'ultimo giorno di montaggio verranno chiusi dall'LMS a spese dei relativi espositori. A tal fine si rimanda espressamente a quanto riportato al punto **6.2.2** delle Condizioni Generali di Partecipazione.*

2.7 *In caso di sospensione totale o parziale o di interruzione della manifestazione ad apertura già avvenuta a seguito di avvenimenti non dipendenti dalla volontà della LMS, si esclude il diritto di recesso dal contratto o di richiesta di risarcimento dei danni.*

3. AFFITTO DEGLI STAND/DELIMITAZIONE DEGLI STAND/SMALTIMENTO RIFIUTI

3.1 Canone stand per m² di superficie

I canoni fissi delle aree degli stand sono consultabili sul sito <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>.

3.2 Pacchetti di allestimento stand specifici per la manifestazione

I pacchetti di allestimento stand possono essere ordinati nel Portale di assistenza della Messe Stuttgart (<https://www.stuttgarmesseserviceportal.de/en>).

3.3 Tasse di storno

3.3.1 *Lo storno di allestimento stand/fornitura di servizi avviene esclusivamente secondo quanto riportato al punto **A 6** delle Condizioni generali dei servizi della Landesmesse Stuttgart GmbH.*

3.3.2 *Gli annullamenti del noleggio dell'area devono essere effettuati esclusivamente secondo quanto riportato al punto **4** delle Condizioni Generali di Partecipazione.*

3.4 Regole generali di affitto

3.4.1 *Per gli stand a due piani, oltre al canone di affitto per la superficie del piano inferiore viene conteggiato un ulteriore 50% per il piano sopraelevato.*

3.4.2 *La grandezza minima dell'area dello stand è di 4 m². Le superfici di dimensioni inferiori saranno concesse in affitto soltanto se risulteranno disponibili in sede di pianificazione e assegnazione.*

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb>.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr zu entrichten. Die Preise können auf der Internetseite unter <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb> eingesehen werden. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt keine Gebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter <https://www.auma.de>.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände
Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Stand-

3.4.3 Il calcolo definitivo del canone di affitto degli stand verrà effettuato in base alla superficie misurata dalla Direzione fieristica.

Le misure di superficie saranno arrotondate per eccesso al metro quadro successivo; la superficie dello stand è sempre considerata rettangolare, senza tener conto di incorporazioni, piccoli scostamenti e simili.

3.4.4 Il canone di affitto e ogni ulteriore corrispettivo sono netti e vengono maggiorati dell'imposta sul valore aggiunto prescritta dalla legge (secondo la legge tedesca UStG - legge sull'IVA - nella versione in vigore).

Se il beneficiario della prestazione (espositore) ha sede al di fuori della Germania, l'obbligo del debito d'imposta viene trasferito al soggetto passivo nella nazione in cui ha sede (Reverse Charge). A questo proposito, nel modulo di iscrizione è necessario dichiarare che la società è soggetta a IVA (i beneficiari delle prestazioni che hanno sede nell'UE devono obbligatoriamente indicare il codice internazionale della partita IVA).

3.5 Per evitare ogni responsabilità, in particolare rischi di danneggiamento, consigliamo vivamente di stipulare un contratto di assicurazione per gli espositori (vedere anche punto 5.4 delle Condizioni Generali di Partecipazione).

Qualora non si faccia ricorso alla possibilità offerta in merito alla stipulazione di un'assicurazione per gli espositori, verranno applicate le indicazioni relative alla responsabilità dei rischi di danneggiamento e alla copertura assicurativa esistente contenute nelle Condizioni generali dei servizi della Landesmesse Stuttgart GmbH secondo quanto riportato in <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>.

3.6 Coespositori

L'accettazione di un eventuale coespositore e di altre aziende rappresentate (vedere **1.5** e **3** delle Condizioni Generali di Partecipazione) deve essere richiesta in forma scritta a LMS, indicando l'indirizzo completo comprensivo di nome del referente.

Per ottenere l'autorizzazione a ciascun coespositore l'espositore primario è tenuto a corrispondere una tariffa di servizio. I prezzi sono consultabili sul sito all'indirizzo <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>. Per ulteriori aziende rappresentate non viene applicata alcuna tariffa di servizio.

3.7 Contributo AUMA

Il contributo AUMA ammonta a € 0,60 netti per m² di area espositiva (padiglione e area all'aperto) e viene addebitato all'espositore in fattura.

L'AUMA, vale a dire il Comitato fiere e mostre dell'economia tedesca con sede a Berlino, in qualità di ente dell'economia fieristica tedesca tutela gli interessi degli espositori, dei visitatori e degli organizzatori. Ulteriori informazioni sui servizi offerti dall'AUMA sono riportate sul sito all'indirizzo <https://www.auma.de/en>.

3.8 Delimitazione dell'area dello stand/pareti di delimitazione dello stand
È prescritta una delimitazione architettonica dell'area con-

bausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,50 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Die Rückseite der Standbegrenzungswände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände der LMS sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) oder - sofern ein solches zur Verfügung gestellt wird - mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen. Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem alle vier bzw. fünf Laufmeter Standbegrenzungswand eine Stützwand gestellt werden muss.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Standfläche muss vollflächig mit einem schwer entflammaren Fußbodenbelag ausgestattet werden. Dieser ist nicht in der Standflächenmiete enthalten. Stattet der Aussteller die Standfläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) und - sofern ein solches zur Verfügung gestellt wird - in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (<https://www.messe-stuttgart.de/agb>).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal

finante con altri stand. Qualora non si opti per usare un proprio sistema di allestimento o per noleggiarlo tramite la LMS, è obbligatorio provvedere a pareti di delimitazione dello stand (pareti di fondo e laterali) non trasparenti di almeno 2,5 m di altezza. Il retro delle pareti di delimitazione dello stand che superano i 2,5 m deve essere neutro (bianco o grigio chiaro) e pulito. Non sono ammessi roll-up né display di manifesti come sistema di delimitazione dello stand. Le pareti di delimitazione dello stand sono a pagamento e non sono comprese nel canone dello stand. Gli espositori possono ordinare le pareti di fondo e le pareti laterali necessarie per il proprio stand alla LMS nel portale di assistenza della Messe Stuttgart (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) e anche utilizzando l'apposito modulo di ordinazione "Pareti di delimitazione dello stand" del catalogo dei servizi. Nel caso in cui l'espositore non delimiti l'area noleggiata con elementi parietali o sistemi di allestimento dello stand appropriati e l'area del suo stand risulti delimitata dagli elementi parietali dello stand accanto o da altri già esistenti, all'espositore viene fatturato l'uso degli elementi parietali secondo le condizioni riportate nel portale di assistenza della Messe Stuttgart (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) e nel modulo "Pareti di delimitazione dello stand" del catalogo dei servizi. Facciamo notare espressamente che, a seconda del sistema di parete utilizzato, è necessario porre una parete di sostegno ogni 4-5 metri lineari di parete divisoria.

3.9 Rivestimento del pavimento

Il pavimento della superficie noleggiata deve essere completamente rivestito con una pavimentazione ignifuga. Il rivestimento del pavimento non è incluso nel costo del canone dello stand. Qualora l'espositore non provvedesse a un adeguato rivestimento del pavimento, esso gli verrà addebitato alle condizioni indicate nel portale di assistenza della Messe Stuttgart (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) e nel modulo "Rivestimento pavimenti" del catalogo dei servizi.

Si rimanda espressamente a quanto riportato al punto 4.7.4 delle Direttive Tecniche (<https://www.messe-stuttgart.de/terms>).

3.10 Smaltimento rifiuti

L'espositore è responsabile della pulizia del proprio stand e dello smaltimento dei rifiuti durante i periodi di montaggio e smontaggio dello stand e per tutta la durata della manifestazione. È inoltre tenuto a separare i singoli rifiuti riciclabili e quelli indifferenziati. La sera del montaggio dello stand e il giorno dello smontaggio, tutti i rifiuti devono essere rimossi dai padiglioni o depositati negli appositi contenitori della Messe Stuttgart per lo smaltimento. Questi rifiuti devono essere smaltiti correttamente dal partner di assistenza della LMS.

È fatto divieto di depositare i rifiuti nei corridoi nelle fasi di montaggio e smontaggio. Se i rifiuti fossero comunque depositati nei corridoi, il nostro appaltatore li smaltirà applicando un sovrapprezzo.

Fare riferimento in particolar modo alle direttive sui rifiuti della Messe Stuttgart (LMS) riportate e nel Portale di as-

tal (<https://www.stuttgarmesseserviceportal.de>) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter <https://www.messe-stuttgart.de/agb>.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

sistenza Stuttgart (<https://www.stuttgarmesseserviceportal.de/en>) e nel catalogo dei servizi.

Le condizioni dettagliate sono reperibili al punto 6 delle Direttive tecniche.

3.11 Supplemento ecologico

Il supplemento ecologico per ogni m² di area espositiva (padiglione e area esterna) è pari a € 8,00 netti che saranno addebitati sul conto dell'espositore. Ulteriori informazioni sul supplemento ecologico sono reperibili su <https://www.messe-stuttgart.de/terms>.

4. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

4.1 I pagamenti devono essere effettuati entro 14 giorni dal ricevimento della fattura, salvo accordi diversi in fattura.

*Finché il pagamento del noleggio non è stato compiuto interamente, l'espositore non ottiene né i pass di autorizzazione all'ingresso e al montaggio né il permesso di allestire lo stand (salvo l'applicazione del punto **5.7.1** delle Condizioni Generali di Partecipazione).*

4.2 I pagamenti devono essere effettuati senza detrazioni alla Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart secondo i dettagli bancari indicati sulla fattura. Il pagamento con assegni non è consentito.

4.3 Le fatture per lavori straordinari della LMS e delle sue ditte di contratto devono essere pagate a ricevimento delle stesse.

4.4 Le contestazioni delle fatture nei confronti della LMS devono essere fatte valere per iscritto entro un termine di esclusione di 14 giorni a ricevimento della fattura.

4.4.1 Cambiamenti di indirizzo successivi

Controllare i dati dell'indirizzo forniti nella e-mail di conferma della fattura. Per i cambiamenti successivi dell'espositore principale, del coespositore, di ditte rappresentate, dell'indirizzo di fatturazione o dell'indirizzo tecnico, le tasse amministrative ammontano a €50,00 + IVA.

4.5 Nel caso di pagamenti effettuati oltre la scadenza o di altri ritardi, i nostri diritti sono definiti dal § 288 del Codice civile tedesco (BGB).

4.6 Nel caso di inadempimenti da parte dell'espositore, la LMS si riserva la facoltà di far valere il diritto di pegno del proprietario. Si rimanda espressamente a quanto riportato nel punto **5.7.2** delle Condizioni Generali di Partecipazione.

5. PASS PER ESPOSITORI E MONTAGGIO/SMONTAGGIO

5.1 Qualora nella conferma dello stand non risulti diversamente, ogni espositore riceve senza addebito alcuno, a seconda delle dimensioni dello stand:

Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

von 01 bis 49 m ²	→	4 Ausstellerausweise
von 50 bis 89 m ²	→	8 Ausstellerausweise
von 90 bis 129 m ²	→	12 Ausstellerausweise
von 130 bis 169 m ²	→	16 Ausstellerausweise
ab 170 m ²	→	20 Ausstellerausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesse-serviceportal.de>) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes vom Karteninhaber zu registrieren. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIIEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Höhe der Medienpauschale und die beinhalteten Leistungen können auf der Internetseite unter <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb> eingesehen werden.

7.2 Offizielle Messemedien

7.2.1 Die Medienpauschale deckt die Veröffentlichung eines Basiseintrags im Online-Ausstellerverzeichnis ab. Nach Entscheidung der LMS können weitere Messemedien in gedruckter oder digitaler Form veröffentlicht werden.

Condizioni Speciali di Partecipazione

Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

da 01 a 49 m ²	→	4 pass espositori
da 50 a 89 m ²	→	8 pass espositori
da 90 a 129 m ²	→	12 pass espositori
da 130 a 169 m ²	→	16 pass espositori
da 170 m ²	→	20 pass espositori

5.2 Qualora l'espositore necessiti di ulteriori pass, questi saranno ottenibili a pagamento. I moduli di richiesta sono contenuti nel Portale di assistenza della Messe Stuttgart <https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>.

5.3 Qualora l'espositore non si avvallesse dei propri dipendenti o di quelli delle società incaricate da LMS per l'allestimento di stand, l'espositore ha l'obbligo di richiedere pass per montaggio e smontaggio che consegnerà direttamente al personale.

5.4 Prima di accedere alle zone espositive, tutti i pass devono essere registrati dal possessore. I pass non possono essere trasferiti ad altre persone. LMS si riserva il diritto di confiscare ai sensi delle norme di legge i pass non utilizzati appropriatamente.

6. VENDITE / DISTRIBUZIONE DI CAMPIONI

6.1 Con riguardo alla vendita dei pezzi in esposizione, è fatto obbligo all'espositore di esporre l'oggetto in questione con un cartellino del prezzo chiaramente leggibile e di rispettare le normative in materia di esposizione dei prezzi al pubblico. L'ottenimento e il rispetto delle autorizzazioni commerciali e sanitarie sarà responsabilità esclusiva dell'espositore.

6.2 In caso di violazione di quanto riportato al punto **6.1**, LMS ha il diritto, senza pregiudicare l'ulteriore responsabilità dell'espositore di pagare l'intero importo dell'affitto, dopo un sollecito, di richiedere l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dell'espositore dalla partecipazione a questa e a qualsiasi altra manifestazione futura; in questo caso non sussiste una richiesta di risarcimento danni da parte dell'espositore. LMS si riserva il diritto di effettuare tutti i controlli necessari, compresi quelli delle persone e dei loro bagagli, all'interno della zona fieristica e alle uscite a tale scopo.

7. IMPORTO FISSO PER I MEDIA // MEDIA FIERISTICI

7.1 Importo fisso per i media

7.1.1 Insieme al noleggio per lo stand si dovrà corrispondere un importo fisso per i media. L'importo fisso per i media e i servizi compresi sono visualizzabili sul sito all'indirizzo <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>.

7.2 Media fieristici ufficiali

7.2.1 L'importo fisso per i media copre la pubblicazione di un inserimento di base nell'indice degli espositori online. La LMS può decidere di pubblicare ulteriori media cartacei o digitali.

Die LMS kann einen Mediendienstleister mit der Abwicklung und Produktion von Messemedien beauftragen. Die LMS oder der beauftragte Dienstleister können dem Aussteller ggf. Zusatzdienstleistungen anbieten.

Die Eintragungen in den Messemedien erfolgen auf Grundlage der Angaben des Ausstellers in der Anmeldung sowie ergänzenden Informationen, die der Aussteller der LMS bzw. dem Mediendienstleister auf einem hierfür von der LMS bezeichneten Weg zur Verfügung stellt. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

Die Medienpauschale enthält ggf. weitere Leistungen. Diese können auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb> eingesehen werden.

7.2.2 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis kann auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb> eingesehen werden.

9. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE REGELUNGEN

9.1 Abfallentsorgungspauschale

Die Verpflichtung zur Entsorgung von Abfällen gemäß 3.10 wird für die während der Öffnungszeiten entstehenden Abfälle (nicht für Abfälle des Auf- und Abbaus) von der LMS übernommen. Hierfür ist der Aussteller zur Zahlung einer Abfallentsorgungspauschale gemäß dem Anmeldeformular verpflichtet.

9.2 Verkauf von Waren / Verbot der Verwendung von Einweggeschirr

Der Aussteller darf ausschließlich Waren ausstellen und/oder verkaufen, die die Qualitätsanforderungen gemäß der Ausstellungsordnung von LMS und Slow Food Deutschland (<https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/agb>) erfüllen. Im Falle von Zuwiderhandlungen gilt 9.3.

La LMS può incaricare un fornitore di servizi media di gestire e produrre i media fieristici. La LMS o il fornitore di servizi incaricato possono offrire servizi aggiuntivi all'espositore.

L'inserimento nei media fieristici si basa sui dati forniti dall'espositore nel processo di registrazione e sulle informazioni aggiuntive fornite dall'espositore a LMS o al fornitore di servizi media attraverso il canale indicato da LMS a tale scopo. La precisione di queste informazioni è di esclusiva responsabilità dell'espositore. LMS declina ogni responsabilità sulla precisione di suddette informazioni.

L'importo fisso per i media può includere ulteriori servizi che possono essere consultati sul sito web all'indirizzo <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>.

7.2.2 *LMS sottolinea esplicitamente che, fatta eccezione per il fornitore di servizi di media incaricato da LMS, nessuna terza parte, né altre case editrici o fornitore di servizi, non è e non sarà incaricata di redigere i media fieristici e gli indici degli espositori, in particolare dopo la conclusione della manifestazione. Nel caso in cui tali offerte giungano agli espositori, è bene notare che queste sono un'iniziativa di una terza parte e in nessun modo collegate a LMS.*

7.3 Coespositore

7.3.1 *La tariffa di partecipazione del coespositore secondo 3.6 copre anche l'inserimento come coespositore (nome azienda, indirizzo e numero civico, CAP, Paese, telefono, e-mail). Ulteriori dettagli e pubblicazioni devono essere ordinati da LMS o fornitori di servizi di media e sono soggetti a pagamento secondo 7.2.2.*

8. ELENCO PRODOTTI E SERVIZI

L'indice dei prodotti e servizi può essere consultato sul sito all'indirizzo <https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>.

9. REGOLAMENTI SPECIFICI DELLA MANIFESTAZIONE

9.1 Tariffa per lo smaltimento rifiuti

LMS si assume l'obbligo di smaltire i rifiuti secondo il punto 3.10 per tutti i rifiuti accumulati durante l'orario di apertura (non per i rifiuti accumulati durante il montaggio e lo smontaggio). In compenso, l'espositore è tenuto a pagare una tariffa per lo smaltimento dei rifiuti, come indicato nel modulo di registrazione.

9.2 Vendita di merci / Divieto di utilizzo di stoviglie monouso

L'espositore può esporre e/o vendere solo merci conformi ai requisiti di qualità previsti dalle Condizioni di Partecipazione di LMS e Slow Food Germania (<https://www.messe-stuttgart.de/slowfood/terms>). In caso di infrazioni, si applica il paragrafo 9.3.

Einweggeschirr, -besteck, -gläser und -becher sind nicht gestattet. Der Aussteller hat selbst (z. B. durch ein Pfandsystem) für die Rückgabe des von ihm ausgegebenen Geschirrs Sorge zu tragen.

9.3 Vertragsstrafe

Sofern der Aussteller Unternehmer im Sinne des § 14 BGB ist und schuldhaft entgegen der Vorschrift in 9.2 Waren ausstellt und/oder verkauft, die nicht die Qualitätsanforderungen gemäß der Ausstellungsordnung erfüllen, ist die LMS berechtigt, für jeden Einzelfall eine Vertragsstrafe in Höhe von 200,00 € geltend zu machen. Eventuelle weitere Schadensersatzansprüche der LMS bleiben hiervon unberührt.

Non è consentito l'uso di stoviglie, posate, bicchieri o tazze monouso. È responsabilità esclusiva dell'espositore organizzare la restituzione delle stoviglie consegnate, ad esempio utilizzando un sistema di deposito.

9.3 Penalità contrattuale.

Qualora l'espositore fosse un imprenditore ai sensi del § 14 del BGB (Codice civile tedesco) ed esponesse e/o vendesse colpevolmente merci non conformi ai requisiti di qualità previsti dalle Condizioni di Partecipazione e quindi in contrasto con la disposizione di cui al punto 9.2, LMS è autorizzata ad applicare una penale contrattuale dell'importo di €200. Qualsiasi ulteriore richiesta di risarcimento danni da parte di LMS rimarrà inalterata.

Projektleitung *Gestione del progetto*

Nikitas Petrakis

T +49 711 18560-2131
nikitas.petrakis@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stoccarda Germania
T +49 711 18560-0

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de

Versione *Aggiornata a: 10/2023*